



Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
tel. 099/4532177 - fax 099/4590122  
C.F. 90214370737  
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p  
Sito web: www.pitagorataranto.gov.it

CIRCOLARE N. 21 - A.S. 2018/19

Prot. N.

Taranto, 21 settembre 2018

- Al personale docente
- Sito web

**OGGETTO: Presentazione proposte progettuali PTOF a.s. 2018/19**

Al fine di procedere all'aggiornamento del Piano Triennale Offerta Formativa per il corrente anno scolastico, si invitano i docenti a presentare entro e non oltre venerdì **12/10/2018** le proposte di progetti a carattere **CURRICULARE, EXTRACURRICULARE, RECUPERO e/o POTENZIAMENTO** da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti.

Le proposte, redatte utilizzando il modello di scheda appositamente predisposta, di seguito allegata e disponibile anche sul sito web dell'Istituto, dovranno pervenire esclusivamente in formato digitale ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[villaniegidia@gmail.com](mailto:villaniegidia@gmail.com)

[guarnieri.tiz@libero.it](mailto:guarnieri.tiz@libero.it)

Si confida nella solita, fattiva collaborazione di tutti.

Si allega il Modello di scheda proposta progettuale e documento di sintesi di priorità, traguardi e obiettivi di processo come da RAV e PdM.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nadia BONUCCI

*Nadia Bonucci*



**Sintesi di Priorità, traguardi e obiettivi di processo  
in coerenza con il RAV e il PdM**

**PRIORITA' E TRAGUARDI RAV**

ESITI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
1	<b>RISULTATI SCOLASTICI</b>	Favorire il successo formativo degli studenti per diminuire gli insuccessi, gli abbandoni e i trasferimenti ad altri istituti scolastici	Diminuzione della percentuale degli studenti che abbandonano il percorso degli studi.
2	<b>COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b>	Promuovere l'educazione alla legalità nelle attività didattiche per favorire la riflessione degli studenti sui valori irrinunciabili di cittadinanza	Acquisire un habitus comportamentale coerente con il regolamento di istituto

**OBIETTIVI DI PROCESSO CHE POSSONO CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DELLE PRIORITA'**

AREA DI PROCESSO		DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
1	<b>ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</b>	Migliorare l'immagine dell'Istituto promuovendo le attività della comunità scolastica con mezzi più efficaci	Indice di gradimento degli studenti e loro famiglie, di tutto il personale e di tutti gli stakeholder
2	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	Pianificare, gestire e valorizzare le risorse umane in modo adeguato e finalizzato al miglior funzionamento della scuola.	Diminuzione degli insuccessi, degli abbandoni e dei trasferimenti ad altri Istituti scolastici



I.T.E.S POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

SCHEDA DI PROGETTO

A.S.2018/19

<b>PROGETTO</b>	<b>Curriculare</b> <input type="checkbox"/>	<b>Extracurriculare</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Recupero</b> <input type="checkbox"/>	<b>Potenziamento</b> <input type="checkbox"/>
<b>Denominazione progetto</b>		
<b>Docente referente</b>		
<b>Destinatari</b>		
<b>Contesto di intervento</b>		
<b>Finalità generali e obiettivi specifici del progetto</b>		
<b>Priorità cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)</b>		
<b>Traguardo di risultato cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)</b>		
<b>Obiettivo di processo cui si riferisce il progetto (indicare in coerenza con RAV e PdM)</b>		
<b>Attività previste</b>		

<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Risorse umane (indicare n. soggetti coinvolti e area di appartenenza)</b>	
<b>Spazi utilizzati</b>	
<b>Risultati attesi nel corrente anno scolastico</b>	

Data .....

Firma

.....